

ООО «ШКОЛА СВОИХ ОШИБОК»
Адрес: город Санкт-Петербург,
внутригородская территория
(внутригородское муниципальное
образование) муниципальный округ
Петровский, проспект Петровский, дом 24
корпус 1 строение 1, помещ. 75-Н, кабинет 2.
Тел.: 8-499-143-84-81
Email: schoolofyourmistakes@gmail.com

Договор оказания услуг № _____

от «__» _____ 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Предмет договора	3
2. Срок оказания услуг и порядок приемки-передачи результата оказанных услуг	3
3. Стоимость и порядок оплаты	4
4. Обязанности сторон	4
5. Ответственность сторон	4
6. Порядок рассмотрения споров	5
7. Форс-мажор	5
8. Прочие условия	6
9. Конфиденциальная информация	6
10. Особые условия	6
11. Срок действия договора	7
12. Переписка по электронной почте	7
13. Реквизиты и подписи сторон	8
Задание на оказание услуг	9
Антикоррупционная оговорка	13

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Санкт-Петербург

«__» ____ 2023 г.

ООО «ШКОЛА СВОИХ ОШИБОК», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Смеловой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «_____» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава «_____», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик поручает и обязуется принять и оплатить, а Исполнитель обязуется оказать в соответствии с требованиями Приложения №1 (Задание на оказание услуг) к настоящему Договору Услуги по организации и проведению образовательного мероприятия (далее «Услуги») и передать результат оказанных Услуг Заказчику.

1.2. Технические, экономические и другие требования к результатам оказания Услуг, передаваемым Исполнителем Заказчику, порядок оказания Услуг, перечень документации, подлежащей передаче от Заказчика Исполнителю, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику по завершении Услуг, определяются Приложением №1 (Задание на оказание услуг), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Изменение объема и (или) характера оказываемых Услуг по настоящему Договору производится по соглашению Сторон путем заключения уполномоченными на то представителями Сторон дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.4. Услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, считаются оказанными с даты подписания уполномоченными на то представителями Сторон Акта приемки-передачи результата оказанных Услуг, оформленного надлежащим образом.

1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по договору третьих лиц без предварительного согласования с Заказчиком. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель обеспечивает соблюдение соисполнителями всех требований настоящего Договора.

2. Срок оказания услуг и порядок приемки-передачи результата оказанных услуг

1.1. Этапность оказания Услуг определяется в Приложении №1 (Задание на оказание услуг).

1.2. Срок оказания Услуг согласовывается в Приложении №1 (Задание на оказание услуг).

1.3. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику в электронном виде следующие документы (если Сторонами не согласовано иное):

1.3.1. Результат оказания Услуг, согласованный в Приложении №1 (Задание на оказание услуг);

1.3.2. Акт приемки-передачи результата оказанных услуг.

1.4. В течение пяти рабочих дней с момента получения Результата оказания Услуг в электронном виде Заказчик обязан принять оказанные Исполнителем Услуги и подписать оба экземпляра Акта приемки-передачи результата оказанных услуг (далее – Акт), один из которых подлежит передаче Исполнителю, либо заявить о своих возражениях.

1.5. Если в течение пяти рабочих дней Заказчик не подпишет Акт и письменно не сообщит о своих возражениях Исполнителю, указанные Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в порядке, предусмотренном Разделом 3 настоящего Договора.

1.6. Отказ Заказчика от подписания Акта в отсутствие письменных возражений не освобождает Заказчика от оплаты Услуг, произведенных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

1.7. Оформленный на бумаге Результат оказания Услуг предоставляется Исполнителем в

течение пяти рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта и полной оплаты Услуг в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора.

3. Стоимость и порядок оплаты

2.1. Вознаграждение за Услуги согласовывается в Приложении №1 (Задание на оказание услуг).

2.2. Затраты на проезд в офис Заказчика, понесенные Исполнителем в ходе оказания Услуг, входят в сумму вознаграждения.

2.3. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется в порядке, предусмотренном в Приложении №1 (Задание на оказание услуг).

4. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Составить и согласовать с Заказчиком Задание на оказание услуг (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.1.2. Оказать, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора Услуги в полном объеме с надлежащим качеством в соответствии с Приложением №1 (Задание на оказание услуг). В течение срока оказания Услуг (подготовки соответствующих результатов оказанных Услуг) Исполнитель руководствуется нормами законодательства РФ, регулирующими сферу применения результата оказываемых Услуг, составляющих предмет настоящего Договора.

3.1.3. В случае обнаружения в результатах оказанных Услуг недостатков, допущенных по вине Исполнителя, устранить их своими силами и за свой счет в срок, согласованный Сторонами в Акте об устранении недостатков. Повторное предъявление Исполнителем результатов оказанных Услуг по Договору Заказчику для осуществления приемки оказанных Услуг осуществляется Исполнителем в порядке и в срок, предусмотренные п. 2.4. – 2.7. настоящего Договора.

3.1.4. Своевременно в письменном виде информировать Заказчика о препятствиях в достижении цели (получении результатов) оказываемых Услуг, возникших в связи с неполучением от Заказчика полной (достоверной) информации.

3.1.5. Оказать Услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора в сроки, согласованные с Заказчиком в п. 2.2. настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Составить и согласовать с Исполнителем Задание на оказание услуг в письменном виде (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.2.2. В течение срока оказания Услуг, предусмотренного п. 2.2. настоящего Договора, предоставлять Исполнителю достоверную информацию и документы, запрашиваемые Исполнителем, в целях оказания Услуг своевременно, с надлежащим качеством и в полном объеме.

3.2.3. Незамедлительно информировать Исполнителя в письменном виде обо всех обстоятельствах его деятельности, которые могут прямо или косвенно повлиять на ход исполнения задания Заказчика, в том числе негативно сказаться на согласованных ранее сроках, объеме и качестве оказания Услуг.

3.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

5. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель, допустивший неисполнение или ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по Договору, несет ответственность за такое неисполнение или ненадлежащее исполнение в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При отмене Заказчиком данного Исполнителю задания, Исполнитель вправе требовать возмещения документально подтвержденных убытков, вызванных отменой Заказчиком задания. Правила настоящего пункта не распространяются на случаи отмены задания Заказчиком до начала сроков его исполнения.

4.3. При отказе Исполнителя от исполнения Договора Заказчик вправе требовать возмещения причиненных таким отказом убытков.

4.4. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за ущерб, причиненный Исполнителю по вине Заказчика, из-за несвоевременного доведения или искажения, или неполноты информации, переданной Заказчиком Исполнителю.

4.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за какие-либо расходы, убытки или ущерб, понесенные Заказчиком, если таковые возникли:

4.5.1. В результате того, что Заказчик полагался на какие-либо сообщения, полученные от третьих лиц в связи с Договором.

4.5.2. В результате просрочки, возникшей в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств по Договору.

4.5.3. В результате действий или бездействия Исполнителя, обоснованно полагавшегося на полученную от Заказчика информацию, являющуюся неполной или недостоверной, или несвоевременно предоставленной Заказчиком.

4.6. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг и передачи результата оказанных Услуг Заказчику, предусмотренных п. 2.2. – 2.3. настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости оказываемых Услуг, предусмотренной п. 3.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства. Указанная неустойка начисляется, начиная с первого дня, следующего за днем просрочки, по письменному требованию Заказчика.

4.7. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказываемых Исполнителем Услуг, предусмотренных Разделом 3 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от суммы, неоплаченной в срок в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора. Указанная неустойка начисляется, начиная с первого дня, следующего за днем просрочки, по письменному требованию Исполнителя.

6. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все претензии и возражения Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами Сторон; срок рассмотрения претензии 30 (тридцать) календарных дней с момента получения Стороной претензии.

5.2. Споры и/или разногласия, которые могут возникнуть при исполнении, расторжении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров согласно п. 6.1. настоящего Договора.

7. Форс-мажор

6.1. Каждая из Сторон Договора освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или нарушение было вызвано не зависящими от нее обстоятельствами непреодолимой силы (далее – «Обстоятельства Форс-мажор»), возникшими после заключения Договора, существенно ухудшившими условия исполнения Договора, или делающими невозможным его исполнение полностью или частично.

6.2. Сторона, столкнувшаяся с Обстоятельствами Форс-мажор, должна уведомить об этом другую Сторону в письменном виде в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня, когда Сторона узнала или должна была узнать о возникновении такого Обстоятельства. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает потерпевшую Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору. Возникновение Обстоятельств Форс-мажор продлевает срок исполнения обязательств Сторон по Договору на период, соответствующий времени действия указанных Обстоятельств, а также разумному сроку для устранения их последствий.

6.3. В случае если Обстоятельства Форс-мажор будут действовать более 1 (Одного) месяца, Сторона, не затронутая названными Обстоятельствами, вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

8. Прочие условия

7.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, будут решаться в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Все изменения к Договору оформляются путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.4. Все приложения и дополнительные соглашения, заключенные и подписанные уполномоченными лицами Сторон в рамках срока действия настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.5. Исполнитель имеет право размещать логотип Заказчика и информацию о Заказчике на сайте Исполнителя и иных информационных и/или рекламных материалах Исполнителя.

9. Конфиденциальная информация

8.1. Без обоюдного согласия Стороны обязуются не передавать третьим лицам, либо использовать иным способом, не предусмотренным условиям Договора, организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, являющуюся конфиденциальной для любой из Сторон (далее – «Конфиденциальная информация») при условии, что:

8.1.1. Такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;

8.1.2. К такой информации нет свободного доступа на законном основании;

8.1.3. Обладатель такой информации принимает надлежащие меры к обеспечению ее конфиденциальности.

8.2. Срок охраны Конфиденциальной информации ограничивается Сторонами сроком не менее 5 (Пяти) лет от даты окончания срока действия Договора. На отдельных этапах действия Договора Стороны могут определять конкретные перечни Конфиденциальной информации и дополнительные ограничения на ее распространение и использование, а также сроки действия этих ограничений.

8.3. Стороны констатируют, что вся информация, переданная Заказчиком Исполнителю в рамках настоящего Договора, а также результат оказанных Услуг, являются коммерческой тайной Заказчика.

8.4. Заказчик вправе использовать результат оказанных Услуг, иные документы и сведения, полученные от Исполнителя в рамках исполнения настоящего Договора, на любые цели по своему усмотрению, в том числе передавать документацию третьим лицам и/или распорядиться ею иным образом.

8.5. Исполнитель не вправе использовать полученную изначально от Заказчика информацию (документы), а также результаты оказанных Услуг по настоящему Договору для собственных нужд, а также не вправе передавать их иным лицам, кроме Заказчика, публиковать и т.д., за исключением предусмотренных действующим законодательством РФ.

10. Особые условия

9.1. После заключения настоящего Договора Стороны не вправе предлагать специалистам другой Стороны без согласия последней каких-либо условий сотрудничества: трудовые отношения по основному месту работы или совместительству, гражданско-правовые отношения в период действия договорных обязательств между Сторонами, а также по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты их окончания.

9.2. В случае нарушения одной из Сторон п. 10.1. Договора Сторона, нарушившая обязательство, выплачивает другой Стороне вознаграждение в размере _____ (_____) рублей.

11. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными на то представителями Сторон и прекращает свое действие по выполнении Сторонами взаимных обязательств.

12. Переписка по электронной почте

11.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством переписки, общения и обмена документами, которые могут направляться с использованием средств связи, в том числе по электронной почте.

11.2. Сообщения, документы направляются по следующим телефонам и электронным адресам:

11.2.1. В адрес Заказчика по эл. почте: _____.

11.2.2. В адрес Исполнителя по эл. почте: schoolofyourmistakes@gmail.com.

11.3. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты и/или по телефонным номерам и иным согласованным каналам связи, а также каналам связи, указанным в Задании на оказание услуг, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

11.4. Документы, направленные и полученные Сторонами посредством электронной почты, по телефону/факсу, которые указаны в настоящем Договоре, и другим каналам связи, согласованным Сторонами, признаются Сторонами надлежаще оформленными документами и служат основанием для их исполнения. По указанным каналам связи допускается также направление документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью.

11.5. Оригинал документа, копия которого была направлена по средствам связи, должен быть представлен отправляющей Стороной другой Стороне. До получения оригинала электронная копия документа имеет полную юридическую силу.

11.6. Датой передачи соответствующего сообщения, документа считается день отправления по каналам связи.

11.7. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

13. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ООО «ШКОЛА СВОИХ ОШИБОК»
Юридический адрес: город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) муниципальный округ Петровский, проспект Петровский, дом 24 корпус 1 строение 1, помещ. 75-Н, кабинет 2.
Почтовый адрес: 197198
Электронная почта: schoolofyourmistakes@gmail.com
Телефон: 8-499-143-84-81
ИНН/КПП: 7729677700/781301001

Заказчик

ООО «_____»
Юридический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____
ИНН/КПП: _____ / _____
Р/счет: _____
в _____
Корр/счет: _____
БИК: _____

Р/счет: 40702810910001423808
в АО «Тинькофф Банк»
Корр/счет: 30101810145250000974
БИК: 044525974

Генеральный директор

Смелова Наталья Юрьевна

м.п.

Генеральный директор

м.п.

Задание на оказание услуг

Задание на оказание услуг

Контактная информация:

Заказчик	
Наименование Заказчика	ООО « _____ »
ИНН / КПП Заказчика	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес сайта в сети интернет	
Руководитель, должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Ответственный специалист, должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты	
Исполнитель	
Наименование Исполнителя	ООО «ШКОЛА СВОИХ ОШИБОК»
ИНН /КПП Исполнителя	7729677700/781301001
Юридический адрес	город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) муниципальный округ Петровский, проспект Петровский, дом 24 корпус 1 строение 1, помещ. 75-Н, кабинет 2
Почтовый адрес	197198
Адрес сайта в сети интернет	https://schoolofyourmistakes.ru/
Адрес электронной почты	schoolofyourmistakes@gmail.com
Контактный телефон	8-499-143-84-81
Руководитель, должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты	Генеральный директор: Смелова Наталья Юрьевна
Ответственный специалист, должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты	Тиробян Карина Гургеновна 8(965)064-07-71 karinatir27@gmail.com

Общая информация:

Общая информация	
Наименование Услуги	Организация и проведение образовательного мероприятия (проведение курса лекций и деловой игры)
Перечень и порядок оказания Услуги	<p>Этап 1. Подготовительный:</p> <p>1.1. Разработка и согласование сторонами регламента и программы мероприятия.</p> <p>1.2. Оформление пропусков и обеспечение мобилизации представителей Исполнителя.</p> <p>1.3. Определение участников мероприятия, формирование списка участников со стороны Заказчика.</p> <p>1.4. Разработка программы лекций и подготовка материалов.</p>

	<p>1.5. Разработка сценария деловой игры и подготовка материалов.</p> <p>Этап 2. Организация и проведение мероприятия:</p> <p>2.1. Мобилизация персонала Исполнителя.</p> <p>2.2. Организация/подготовка места проведения мероприятия персоналом Заказчика совместно с персоналом Исполнителя.</p> <p>2.3. Проведение мероприятия.</p> <p>Этап 3. Оформление отчетных материалов по мероприятию.</p>
Место оказания Услуги	Услуги оказываются Исполнителем на территории Заказчика по адресу: _____
Цель и задачи оказания Услуги	Проведение курса лекций и деловой игры направлено на повышение уровня знаний и развитие компетенций специалистов и руководителей Заказчика.
Сроки оказания услуги/проведения мероприятия	С «__» _____ 2024 по «__» _____ 202__
Сроки и способ подачи вопросов / уточнений	В срок до __. __. 2024 г. в формате разработки, на электронную почту _____.
Сроки и способ предоставления Заказчиком ответов / уточнений	В срок до __. __. 2024 г. формате разработки, на электронную почту:
Срок оказания Услуги по этапам и предоставления заключения	Этап 1 с даты заключения договора по __. __. 2024 г. Этап 2 с __. __. 2024 по __. __. 2024 г. Этап 3 с __. __. 2024 по __. __. 2024 г.
Перечень предоставляемых Заказчиком исходных данных	Список участников мероприятия
Способ предоставления Заказчиком исходных данных	В формате разработки, на электронную почту: _____
Примерный регламент мероприятия	<p>«__» _____ 2024 г.:</p> <p>Прибытие в _____</p> <p>«__» _____ 2024:</p> <p>__:00 Лекция</p> <p>__:00 Лекция</p> <p>«__» _____ 2024 г.:</p> <p>__:00 Лекция</p> <p>__:00 - __:00 Деловая игра</p> <p>__:00 Завершение мероприятия, подведение итогов деловой игры</p> <p>После проведения первого мероприятия содержание последующих программ корректируется в соответствии с поставленными Заказчиком задачами и целями.</p>
Способ предоставления исполнителем заключения/отчета	В формате разработки, в формате *.pdf на электронную почту На бумажном носителе, на почтовый адрес

Количество экземпляров заключения/отчета	1 экз. в формате разработки, 1 экз. в формате *.pdf 2 экз. на бумажном носителе
Отчетные документы	Заключение/отчет о проведенном мероприятии Акт приемки-передачи результата оказанных услуг Счет на оплату оказанных Услуг

Стоимость и порядок оплаты:

Стоимость Услуги	
Стоимость Услуги	Стоимость оказания услуг в период с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2024 г. составляет сумму _____ (_____) рублей, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.
Порядок оплаты	Оплата Услуг Исполнителя осуществляется в следующем порядке: 1. Путем внесения авансового платежа на расчетный счет Исполнителя в размере ____% (_____) стоимости Услуг не позднее, чем за пять банковских дней до начала оказания Услуг. На сумму авансового платежа до выполнения Исполнителем своих обязанностей проценты по правилам коммерческого кредита не начисляются. Статья 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяется к отношениям Сторон по Договору.
Прочие условия	Командировочные расходы (проезд, суточные, проживание) входят в стоимость Услуги.

Подписи сторон:

Исполнитель

ООО «ШКОЛА СВОИХ ОШИБОК»

Генеральный директор

Смелова Наталья Юрьевна

м.п.

Заказчик

ООО «_____»

Генеральный директор

м.п.

Антикоррупционная оговорка

Антикоррупционная оговорка

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2024 г.

ООО «ШКОЛА СВОИХ ОШИБОК», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Смеловой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а отдельно Сторона, заключили настоящее приложение (далее – Приложение) о нижеследующем:

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Приложения, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Приложения к Договору контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации доходов, полученных преступным путем.

5. В случае нарушения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Приложением и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Приложением срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора в соответствии с положениями настоящего Приложения к Договору, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Во всем остальном, что не согласовано настоящим Приложением, Стороны руководствуются условиями настоящего Договора.

Исполнитель:

ООО «ШКОЛА СВОИХ ОШИБОК»

Генеральный директор

Смелова Наталья Юрьевна

Заказчик:

ООО «_____»

Генеральный директор
